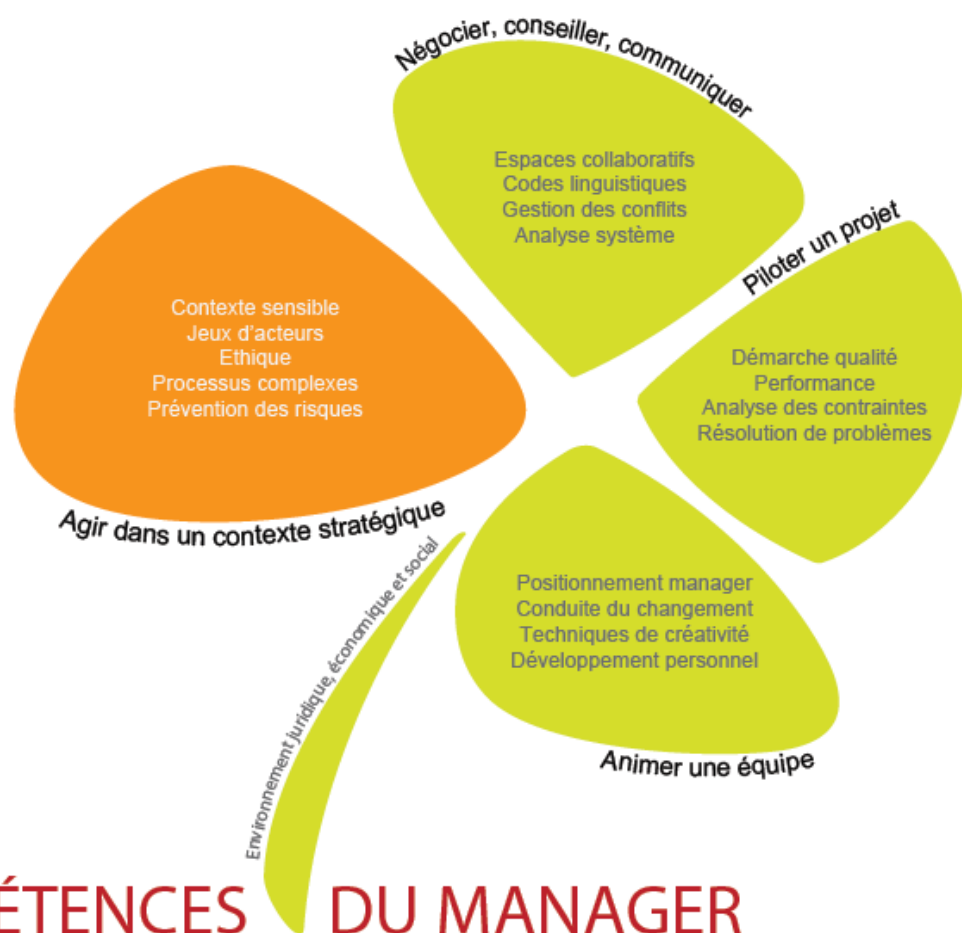


Diplôme Interuniversitaire

Management des équipes et des projets en milieu industriel

Programme de la formation



Du "sur mesure" pour l'entreprise

Deux universités complémentaires, un projet pour les entreprises

Cette formation a été créée en 2002 pour accompagner l'évolution des salariés de EDF, la SNCF, la RATP, en particulier le passage vers un poste de manager (diplôme de niveau II, bac + 4).

Conduite par Paris Sud et Paris 13, elle s'ouvre à présent à des entreprises de tout domaine afin de valoriser les compétences des équipes et de favoriser la progression en interne.

- **Paris Sud**

30 000 étudiants, 6 sites de formation, 3 IUT, 5 UFR et 1 école d'ingénieurs, 86 laboratoires de recherche. Intégrée dans la COMUE Paris Saclay : 19 établissements (UVSQ, ENS Cachan, SUPELEC, École Polytechnique...)

- **Paris 13**

24 000 étudiants, 5 sites de formation, 3 IUT, 5 UFR et 1 école d'ingénieurs, 30 laboratoires de recherche. Intégrée dans la COMUE Sorbonne Paris Cité : 120 000 étudiants, 13 établissements (Sorbonne Nouvelle, Paris Descartes, Paris Diderot, Sciences Po, Inalco...)

Objectif : acquérir, s'approprier, déployer les compétences du manager

- Prendre la distance nécessaire pour analyser et résoudre des problèmes
- Concevoir et conduire des projets
- Maîtriser, dans des situations variées, des modes de communication et d'échanges pertinents
- Manager des équipes, des activités et des organisations
- Être force de proposition et aider à la décision
- Négocier et gérer des conflits
- Tirer des enseignements de son expérience et de ses connaissances pour traiter des situations nouvelles
- Mieux se connaître pour être capable de conduire son évolution personnelle
- Communiquer sur la stratégie de l'entreprise
- Fédérer et transmettre ses connaissances

Un format modulaire

- 2 jours de formation toutes les trois semaines
- Deux niveaux : niveau 1 qualifiant (32 jours en présentiel/6 jours en *e-learning*, 300 heures environ), niveau 2 diplômant (16 jours en présentiel, 150 heures environ)
- Séminaires, *e-learning*, plateforme pédagogique



Une formation/action

- Situations professionnelles sollicitées dans les modules, transfert des concepts lors du retour en entreprise
- Approche interculturelle favorisée par la diversité des entreprises
- Mémoire professionnel : mise en situation, capitalisation des acquis, innovation et stratégie nationale et/ou internationale de l'entreprise. Tutorat assuré par l'équipe pédagogique.
- Groupe réduit (12 stagiaires) pour faciliter les apprentissages et favoriser une dynamique collective

Un parcours reconnu

- Des compétences valorisées en interne et une évolution de carrière accélérée
- Depuis 2002, près de 1 000 stagiaires formés ou en formation
- 94% de taux de réussite
- Moyenne d'âge : 39 ans
- Constitution d'un réseau professionnel
- Possibilité d'intégrer un Master 2

L'intelligence culturelle : spécificités locales et stratégie d'entreprise

Les organisations et la *culture métier* où règnent compétences techniques, outils et normes ne peuvent plus ignorer les interactions culturelles qui exigent des compétences transverses appartenant au domaine de la psychologie, des langues et cultures étrangères voire régionales, de l'histoire ou de la géostratégie.

Toile de fond de chaque module, l'intelligence culturelle vise à :

- Reconnaître et identifier la complexité des interactions
- Analyser les différents types de risques interculturels
- Intégrer les risques interculturels dans la gestion des risques, la veille informationnelle, la stratégie
- Éviter les impairs et développer l'empathie culturelle
- Mettre en valeur la complémentarité plus que la spécificité : passer de la culture de l'individu à la culture de la relation interindividuelle
- Mesurer les degrés d'incidence sur l'entreprise
- Dépasser le savoir interculturel pour savoir-faire
- Sortir de sa zone de confort culturel



L'organisation du diplôme interuniversitaire Niveau II, BAC+4

L'organisation du DIU			
Management des équipes et des projets en milieu industriel			
UE1 DEVELOPPEMENT PERSONNEL			
		Communication	
		Communication écrite et orale	5 jours
		Communication stratégique	2 jours
		Identité du manager	
		Art et patrimoine	8 soirées
		Identification et projection dans un rôle de manager	4 jours
		Connaissance de soi	4 jours
		Organisation et gestion du temps	1 jour
		Connaissances générales	
		Droit	3 jours
		Économie et gestion	4 jours
		Sociologie des organisations	3 jours
UE 2 MANAGEMENT DES ÉQUIPES ET DES ACTIVITÉS			
		Management de projet	
		Étude et résolution de problème	4 jours
		Gestion de projet	5 jours
		Management des équipes	
		Animation d'une équipe	3 jours
		Entretien d'appréciation du professionnalisme	2 jours
		Gestion des conflits et négociations	3 jours
		Accompagnement du changement	4 jours
UE 3 INTÉGRATION STRATÉGIQUE			
		Entreprise	
		Géopolitique, environnement de l'entreprise	3 jours
		Qualité	
		Gestion des risques industriels	1 jour
		Management de la qualité	2 jours
UE 4 MÉMOIRE PROFESSIONNEL			
		Méthodologie	1 jour



Le programme : Développement personnel, management des équipes et des activités, intégration stratégique, mémoire professionnel

UE 1 : DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Communication écrite et orale / Niveau 1, 5 jours dont 2 à distance

Dire, c'est faire

Connaître les repères théoriques sur la communication
Développer les aptitudes à communiquer en fonction des situations et des objectifs :
communication synchrone et asynchrone, documents et espaces collaboratifs
Décoder l'environnement du discours pour favoriser la prise de parole et la qualité de
l'écoute : posture, voix, non verbal, public
Structurer ses propos : organisation, arguments, concision et synthèse
Maîtriser les codes linguistiques : typographie, présentation, rédaction, orthographe,
syntaxe, connexions logiques, ponctuation
S'adapter au public pour convaincre, identifier les supports pertinents, imaginer/s'appuyer
sur des renforcements linguistiques et visuels

Communication stratégique / Niveau 2, 2 jours

Interactions dans un contexte sensible

Interagir dans un contexte sensible : repérage des enjeux, identification des acteurs
(ingénieur vs manager, expert...), positionnement
Élaborer collectivement les paramètres d'une prise de décision fiable
S'affirmer dans la prise de décision et la porter
Repérer les jeux d'acteurs, identifier les failles de raisonnement, éviter les pièges de
l'évidence

Art et patrimoine / Niveau 1 et 2, 8 soirées

Quand l'expérience esthétique éclaire le rôle de manager

Une exclusivité de la formation : des visites guidées de musées ou de monuments de Paris
sont organisées par un conservateur du musée du Louvre
Proposer une histoire des arts et des pratiques culturelles à partir d'étapes déterminantes
Sensibiliser aux œuvres artistiques dans leur diversité
Potentialiser les apprentissages, en particulier pour l'expression écrite et orale
Aider à l'accession au statut de manager en positionnant la personne vis-à-vis de l'inconnu et
de la culture patrimoniale
Contribuer au module « développement personnel » par la mise en relation avec des œuvres
singulières susceptibles de produire une expérience esthétique



Identification et projection dans un rôle de manager / Niveau 2, 4 jours

Identité sociale, styles de management, enjeux de la responsabilité

Approfondir sa connaissance de la fonction de manager, de ses implications au niveau de son statut et de sa place dans l'entreprise (exercice de l'autorité, impact sur l'identité sociale)

Acquérir une plus grande aisance dans l'exercice de la fonction : comprendre et analyser les enjeux de la fonction d'autorité, son style de management et sa manière d'entrer en relation avec les autres, développer un climat de confiance

Réfléchir sur les différents aspects de la fonction de cadre/manager

Percevoir la place de responsable dans la hiérarchie, la différence entre pouvoir d'influence, autorité et tout pouvoir, les enjeux de la responsabilité, les difficultés de la prise de décision et de l'écoute lors de la gestion des conflits

Connaissance de soi / Niveau 1, 4 jours

Développement personnel et vie professionnelle

Prendre conscience de sa manière d'être, améliorer sa capacité à interagir dans un groupe et à y exercer une influence

Développer ses capacités d'écoute, d'observation et d'analyse pour mieux identifier ses besoins et ses désirs et pouvoir les communiquer

Valoriser la richesse de son monde intérieur et de son potentiel imaginaire et s'appuyer sur sa créativité et son ouverture d'esprit

Apprécier ses talents et démystifier certaines peurs afin de faciliter la prise de risque

Acquérir une plus grande aisance et une marge de liberté dans son rapport à soi-même et aux autres pour agir sur sa vie personnelle et professionnelle

Organisation et gestion du temps / Niveau 1, 1 jour

L'organisation à l'épreuve du temps

Analyser ses représentations et sa fonction

Apprendre des techniques pour définir ses priorités (carré magique et méthodologies)

Identifier ses « voleurs de temps » et comprendre leur fonction

Faire un diagnostic de sa capacité à faire des choix et à les assumer

Identifier des pistes de gain de temps à partir de l'utilisation d'une boîte à outils et une modification des comportements inefficaces

Définir des axes de progrès

Droit / Niveau 1, 3 jours

L'organisation dans son bon droit

Étudier les aspects juridiques et sociaux liés à la position de manager

Se situer dans l'environnement juridique et social

Maîtriser en qualité de manager les rythmes et durées du travail

Appréhender l'impact juridique des risques dans l'entreprise



Économie et gestion / Niveau 1, 4 jours dont 1 jour à distance
Des outils de pilotage aux indicateurs de la performance

Appréhender les concepts de gestion : outil de pilotage d'une organisation, d'aide à la décision, de communication interne et externe

Donner les outils et les concepts de base permettant d'approcher la globalité des relations financières dans une entreprise

Comprendre les leviers d'action au niveau des activités opérationnelles permettant d'améliorer la performance globale

Interpréter les états financiers de l'entreprise

Analyser la rentabilité et le risque des entreprises

Déployer la stratégie au niveau opérationnel

Expliciter la performance au travers d'indicateurs

Sociologie des organisations / Niveau 1, 3 jours
Approche du système et des réseaux

Caractériser les éléments constitutifs de l'approche système

Appliquer *l'analyse système* à l'organisation d'une entreprise

Utiliser différentes théories et démarches pour identifier des comportements managériaux et les motivations du personnel dans des situations de travail

Analyser le fonctionnement d'une organisation en utilisant les concepts relatifs aux réseaux

UE 2 : MANAGEMENT DES ÉQUIPES ET DES ACTIVITÉS

Étude et résolution de problème / Niveau 1, 4 jours
Accroître sa capacité à décider

Identifier un problème et bien le poser : buts à atteindre, personnes concernées, causes, leviers d'action

Rechercher une stratégie de résolution réaliste et suffisamment partagée, et la mettre en œuvre

Enrichir sa palette technique : outils de recherche et d'organisation de l'information, d'analyse des causes et raisons d'un problème, techniques de créativité

Animer différents types de réunions d'étude de problème

Gestion de projet / Niveau 1, 5 jours dont 2 à distance
Stratégie d'entreprise et dynamique collective

Appréhender le projet dans le contexte de l'entreprise qui le porte

Maîtriser les principales étapes d'un projet et le rôle des acteurs

Développer des capacités de direction de projet

Disposer de démarches et outils opérationnels de la gestion de projet

Intégrer la notion de Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE)

Identifier les spécificités de la gestion de la sous-traitance

Enrichir les études professionnelles des participants



Animation d'une équipe / Niveau 1, 3 jours

Engagement individuel et cohérence d'équipe

Définir le concept d'équipe et de groupe, ce qui les différencie

Identifier facteurs de cohésion et efficacité d'une équipe de travail

Repérer le management efficace selon le niveau d'engagement et les compétences des collaborateurs

Maîtriser le processus de motivation et connaître les théories de la motivation et leurs effets

Agir sur les facteurs de motivation et de démotivation internes

Analyser des situations problèmes vécues ou en cours

Entretiens d'appréciation du professionnalisme / Niveau 2, 2 jours

Objectifs individuels et objectifs d'entreprise

Savoir définir les compétences cibles en regard des différentes activités

Apprécier les performances individuelles et collectives

Assurer la qualité des entretiens d'appréciation

Déterminer des objectifs individuels en cohérence avec les objectifs de l'entreprise

Identifier les axes de progrès des collaborateurs

Gestion des conflits et négociations / Niveau 2, 3 jours

Comment dépasser le conflit

Acquérir une pratique du management plus performante en y intégrant la participation et la négociation

S'entraîner à la conduite d'une négociation en position hiérarchique

Se former aux techniques de la négociation

Développer l'assertivité et gérer le stress souvent présent dans les négociations conflictuelles

Accompagnement du changement / Niveau 1, 4 jours dont 1 jour à distance

De la zone de confort à l'instabilité maîtrisée

Analyser les différents enjeux d'un changement, pour l'entreprise et pour les acteurs concernés

Conduire un diagnostic concret d'une situation

Distinguer les différents aspects du changement considéré et identifier les questions qui s'y rapportent

Élaborer une stratégie d'accompagnement du changement et conduire ce processus

UE 3 : INTÉGRATION STRATÉGIQUE

Géopolitique / Niveau 2, 3 jours

Environnement et stratégie internationale de l'entreprise

Comprendre la dynamique de l'environnement

Identifier les enjeux, les contraintes, les opportunités, les menaces, les scénarios possibles



Analyser les stratégies d'entreprise dans la mondialisation

Gestion des risques industriels / Niveau 2, 1 jour

Prévention des risques et performance

Sensibiliser à la démarche combinée Qualité-Sécurité-Environnement (QSE)

Mettre en évidence les impacts positifs de la Prévention des Risques dans la performance générale de l'entreprise

Favoriser la responsabilisation

Management de la qualité / Niveau 1, 2 jours

Normes, Certifications, Fiabilité

Déterminer les incidences de la qualité dans l'entreprise

Aborder les notions principales de la qualité

Comprendre le rôle des certifications

Maîtriser l'analyse des modes de défaillances, de leurs effets et de leur criticité (méthode AMDEC)

UE 4 : MÉMOIRE PROFESSIONNEL

Mémoire professionnel / Niveau 2, 1 jour de méthodologie

Innovation et stratégie au service de l'entreprise

Le mémoire professionnel, essentiel dans le parcours de la formation par la capitalisation des acquis qu'il favorise, s'appuie sur une mission convenue d'un commun accord entre l'entreprise, le salarié-étudiant et l'université. Cette mission est destinée à préparer le salarié à ses futures responsabilités, elle donne lieu à la rédaction et la soutenance d'un mémoire.

- Pour le salarié-étudiant, il s'agit de se projeter vers de nouvelles responsabilités, de développer des compétences en se confrontant à des tâches suffisamment complexes totalement ou partiellement inédites, d'élargir son champ professionnel et de rechercher un nouveau positionnement de manager, fonctionnel ou opérationnel.
- Pour l'entreprise, il s'agit d'une part de s'assurer des capacités du salarié à assumer les fonctions pour lesquelles il est pressenti et d'autre part de bénéficier d'un premier retour sur investissement de la formation : la mission lui apporte une réelle valeur ajoutée par l'étude conduite et les solutions proposées, notamment sur le plan de l'innovation et de la stratégie nationale et/ou internationale.
- Pour l'université, le mémoire professionnel représente une activité de synthèse et de mise en œuvre concrète des différents éléments de la formation ; il constitue une occasion privilégiée de développer des compétences rédactionnelles et de communication orale (soutenance).

La mission doit être définie par rapport à ces différentes fonctions et avoir un intérêt réel pour les trois parties. Elle doit être également dimensionnée au regard de la durée de la



formation : des aboutissements significatifs doivent pouvoir être constatés au moment du dépôt du mémoire.

La mission peut s'articuler directement aux fonctions actuelles du salarié, anticiper ses fonctions à venir, il peut s'agir aussi d'une mission spécifique confiée au salarié à l'occasion de sa formation. Par exemple la conduite ou l'accompagnement d'un changement, la conduite d'un projet, l'étude d'un problème récurrent ou important, l'étude d'une nouvelle organisation, la recherche d'innovation, une expérimentation, un diagnostic, une étude de marché, etc. La mission est formalisée par un cahier des charges.

Pour guider le salarié, l'entreprise désigne un tuteur opérationnel et l'université un tuteur pédagogique qui seront les interlocuteurs du salarié-étudiant.

Le mémoire lui-même répond aux exigences académiques de fond et de forme :

- Sur le fond, l'étudiant devra attester de sa capacité de problématisation (restituer la mission dans son contexte, en examiner les enjeux, identifier les questions qu'elle soulève), rendre compte de la démarche de pensée par laquelle il conduit son action et témoigner d'une capacité de retour réflexif sur cette démarche (en établir et analyser les aboutissements, faire des préconisations pour la suite...). Le jury sera attentif à la façon dont l'étudiant se sera saisi des différents éléments de sa formation (concepts, théories et méthodes) pour construire sa réflexion et concevoir sa restitution.
- Sur la forme, le mémoire devra répondre aux critères de présentation, de bibliographie et sitographie d'un travail universitaire.

Le mémoire est complété d'une note de synthèse destinée à l'entreprise, reprenant les principaux éléments du mémoire et mettant en lumière les retombées mesurables de la mission (par exemple les gains résultant d'une résolution de problème).

La diffusion et l'archivage du mémoire sont soumis aux règles de confidentialité convenues avec l'entreprise. Le mémoire est soutenu devant un jury composé d'un enseignant et du tuteur professionnel.

